

**Wójta Gminy Bedlno
z dnia 16 marca 2020 roku**

w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy w Bedlnie w związku z epidemią zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, a w szczególności koniecznością zapewnienia ochrony zdrowia interesantów i pracowników Urzędu przed ewentualnym zarażeniem.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. z 2020. Poz. 433)

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 16 marca 2020 roku do odwołania Urząd Gminy Bedlno zwany dalej Urzędem prowadzi bezpośrednią obsługę interesantów w ograniczonym zakresie.

2. W sytuacjach szczególnych, wymagających osobistego złożenia lub odbioru dokumentów udostępniony zostanie punkt Obsługi Interesantów – Kancelaria znajdująca się przy głównym wejściu do Urzędu Gminy w Bedlnie.

3. W uzasadnionym pilnym terminie załatwienia sprawy (np. rejestracja aktu zgonu) interesanci będą przyjmowani po wcześniejszym umówieniu terminu i konieczności wizyty z pracownikiem merytorycznym.

4. We wszystkich pozostałych przypadkach należy korzystać z podanych na stronie internetowej kontaktów telefonicznych, internetowych oraz z poczty tradycyjnej.

5. Zobowiązuje pracowników Urzędu przy podejmowaniu czynności związanych z bezpośrednim kontaktem z interesantami do ich ograniczenia do spraw o których mowa w ust. 3.

6. W związku z ograniczeniem wizyt i zamknięciem kasy w Urzędzie wszelkie opłaty należy wносить przelewem bankowym .

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji o ewentualnych podejrzeniach wystąpienia objawów chorobowych u pracownika celem podjęcia stosownych działań, w tym podjęcia decyzji o odsunięciu go od dalszych obowiązków pracowniczych.

§ 3. 1. Pracownicy Urzędu są upoważnieni do odmowy obsługi interesanta w przypadku podejrzenia istnienia symptomów chorobowych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pracownik jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie bezpośredniego przełożonego w celu oceny konieczności podjęcia dalszych czynności, w szczególności zawiadomienia służb medycznych i sanitarno-epidemiologicznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Nie wnoszę uwag co do zgodności
z obowiązującymi przepisami

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Wiosetek
Wa-PI 180

WÓJT GMINY
Józef Ignaczewski